



جائزة الشارقة للتميز التربوي  
Sharjah Award for Educational Excellence



هيئة الشارقة للتعليم الخاص  
SHARJAH PRIVATE EDUCATION AUTHORITY



# جائزة الشارقة للتفوق والتميز التربوي

الدورة 30

العام 2024م

الدليل التفسيري

فئة الأفراد المتميزين

فئة الوظائف الداعمة المتميزة



تشمل جميع العاملين في الوظائف الداعمة في القطاعين الحكومي والخاص، وتتضمن الوظائف الآتية : اختصاصي المختبرات، اختصاصي مصادر التّعلّم ، اختصاصي التربية الخاصة، المرشد الأكاديمي، الاختصاصي الاجتماعي، الاختصاصي النفسي، الممرض، ضابط السلوك، ضابط الأمن والسلامة، أمين السّر. وعلى أن يكون المرشح قد عمل في أحد الوظائف الداعمة مدة لا تقل عن عامين متواصلين ومتصلين بعام الترشح.

1. يحق لجميع المؤسسات التربوية والعاملين في الميدان التربوي والطلاب في دولة الإمارات العربية المتحدة التقدم للمشاركة في جائزة الشارقة للتفوق والتميز التربوي في التعليم الحكومي والخاص.
2. يلتزم المتقدم للجائزة بالشروط الخاصة بالفئة المتقدم للمشاركة فيها.
3. يتعهد المتقدم للجائزة بعدم المشاركة في جائزة أخرى في الفئة المشارك بها في عام الترشح.
4. يتعهد المتقدم للجائزة بعدم المشاركة في أكثر من فئة فردية/جماعية في نفس الدورة.
5. ألا يكون المتقدم قد فاز بإحدى الجوائز التربوية في الدولة بالفئة نفسها قبل انقضاء دورة كاملة من عام الفوز.
6. ألا يكون المتقدم قد فاز بجائزة الشارقة للتفوق والتميز التربوي في الفئة نفسها قبل انقضاء دورتين من عام الفوز.
7. يشترط تنوع الأدلة وشموليتها، كما يجب أن تكون الأدلة المرفقة شاملة لثلاثة أعوام سابقة وليس للعام الحالي فقط.
8. يلغى طلب الترشح أو الفوز في حال ثبوت عدم صحة أحد الأدلة أو الوثائق المقدمة.
9. جميع الأعمال المقدمة تعدّ ملكاً للجائزة بعد تقديمها من قبل المشارك، ولا يحق المطالبة بها.

## المعايير الرئيسية لفئة الوظائف الداعمة المتميزة

المعيار الأول: الإنجاز الوظيفي والمهني

المعيار الثاني: التطور المهني والتعلم المستدام

المعيار الثالث: الإبداع والابتكار الوظيفي

المعيار الرابع: المسؤولية المجتمعية





| الدرجة | العناصر | عدد المعايير الفرعية | المعيار الأول: الإنجاز الوظيفي والمهني         |
|--------|---------|----------------------|--|
| 350    | 12      | 3                    | المعيار الثاني: التطور المهني والتعلم المستدام |
| 250    | 12      | 3                    | المعيار الثالث: الإبداع والابتكار الوظيفي      |
| 250    | 6       | 2                    | المعيار الرابع: المسؤولية المجتمعية            |
| 150    | 7       | 3                    |  |
| 1000   | 37      | 11                   | المجموع الكلي                                  |



يهدف هذا المعيار لإظهار قدرة المرشح على التخطيط في المهام الوظيفية في مجاله، وتنفيذ المهام الموكلة إليه بتميز وحرفية. قسم هذا المعيار إلى ثلاثة معايير فرعية:

1.1: التخطيط الوظيفي والمهني

1.2: تنفيذ المهام بكفاءة وتميز

1.3: الدور الإيجابي في دعم العملية التعليمية

## المعيار الرئيسي (1): الإنجاز الوظيفي والمهني

## المعيار الفرعي (1.1): التخطيط الوظيفي والمهني الدرجة الكلية: 100

يركز هذا المعيار على قدرة الموظف على التخطيط المرتبط بالمهام الوظيفية وبما يتوافق مع الوصف الوظيفي والغايات والتوجهات العالمية. وقدرته على تطبيق أدوات القياس والتقييم في العمل، وقياس أثر إعداد تقارير عن واقع عمله وإعداد خطة متابعة لما توصل إليه من نتائج مما يساهم في تحقيق التطور الوظيفي على المدى المتوسط والبعيد.



### النماذج والأدلة

شرح المعيار الفرعي:



### الدرجة

### عناصر المعيار

### الرقم

- تحليل واقع الوظيفة من حصر البيانات المتعلقة في نطاق عمله، وتحديد الفرص والتحديات، وتحديد النتائج ومجالات القوة والضعف.  
- قدرته على صياغة رؤيته وغاياته وأهدافه المستقبلية وكيف يخدم مجتمعه ووطنه.  
- مدى وضوح رؤيته ورسالته الوظيفية وارتباطها برؤية ورسالة المؤسسة.  
- قدرته على حصر بيانات المستفيدين وبيانات نطاق عمله.  
- قدرته على تحليل البيانات التي تم حصرها موضحاً الآليات الإحصائية المستخدمة والرسوم البيانية.

20

تحليل واقع ممارساته ومهامه الوظيفية وتحديد رؤيته ورسالته الشخصية.

1.1.1

- قدرته على صياغة خطة تشغيلية لتنفيذ مهامه الوظيفية.  
- مدى تكاملية الخطة (تحديد الهدف والبرامج والأنشطة والزيارات وآليات التنفيذ ومؤشرات الإنجاز والجدول الزمني للتنفيذ).  
- مدى ارتباط الخطة بنتائج تحليل البيانات. وتوظيف النتائج والبيانات في بناء الخطة.  
- دقة تحليل البيانات ( توثيق البيانات الوظيفية، الرسوم البيانية، استخلاص نتائج مبنية على البيانات، تحديد الاحتياجات والمتطلبات).  
- نتائج المؤشرات في تحليل البيانات التي تم حصرها في بناء وتفعيل الخطة التشغيلية.  
- مناقشة الخطة التشغيلية مع الجهات ذات العلاقة.

30

إعداد خطة تشغيلية لمهام عمله.

1.1.2

- استخدام أدوات قياس مناسبة لقياس درجة تحقق أهداف خطة العمل.  
- تحليل واستخراج النتائج.  
- تصميم أدوات مبتكرة لقياس رضا المستفيدين من العمليات الوظيفية.  
- تطوير آلية إدارة الشكاوى والمقترحات لاستثمار آراء المستفيدين في تطوير الخدمات الوظيفية.  
- تقييم مدى تكاملية الخطة (تحديد الهدف والبرامج والأنشطة والزيارات وآليات التنفيذ ومؤشرات الإنجاز والجدول الزمني للتنفيذ).  
- قياس أثر المبادرات والمشاريع في تحقيق أهداف الخطة التشغيلية وفق نتائج تحليل الواقع، والتي تضمن معالجة المشكلات والاستفادة من المميزات للتطوير وتحقيق الاستفادة من المستفيدين.

30

تطبيق أدوات القياس والتقييم في العمل وقياس الأثر.

1.1.3

- نماذج التقارير المتوفرة مبتكرة وتخدم أهداف العمل وتطوره.  
- توثيق أعماله في ملف إنجاز خاص بعمله وإعداد تقرير نهائي، واضح، وشامل، ومبتكر.

20

إعداد التقارير اللازمة عن واقع عمله.

1.1.4

## المعيار الرئيسي (1): الإنجاز الوظيفي والمهني

## المعيار الفرعي (1.2): تنفيذ المهام بكفاءة وتمييز الدرجة الكلية: 150

يعني هذا المعيار بإظهار قدرة الموظف على تنفيذ مهامه بشكل متميز بتفعيل فرق العمل بين المستفيدين، واستثمار بيئات العمل بفعالية وتحقيق الإنجازات الفردية والجماعية.

شرح المعيار الفرعي:



النماذج والأدلة

الدرجة

عناصر المعيار

الرقم

- أدلة على كفاءة وتنوع الاستراتيجيات الموظفة في تنفيذ المهام.  
- شهادات في التميز الوظيفي وتقييم الأداء الوظيفي.  
- نماذج لمهام تم تنفيذها بطرق مبتكرة.

40

تنفيذ مهامه الوظيفية بطرق  
واستراتيجيات متميزة تظهر  
تمكنه الوظيفي.

1.2.1

- نماذج لخطط المتابعة وتقييم تنفيذ المهام والخطط المعدة.  
- نسخة من الخطة التنفيذية توضح استراتيجيات وطرق التنفيذ.

30

إعداد خطط متابعة تنفيذ  
المهام الوظيفية وفق خطة  
التنفيذ المعدة ورصد  
النتائج.

1.2.2

- مدى تحديث بيانات المستفيدين وفق المستجدات.

30

تحديث البيانات بشكل  
مستمر وفق المستجدات.

1.2.3

- أدلة على تميزه الفردي في مهامه ضمن فريق العمل.  
- نسبة التوافق بين المهام المنفذة وبين الخطة المعدة.  
- المبادرات والأنشطة والبرامج المتميزة التي ينفذها المرشح، وأثرها في بيئة العمل.

30

التميز الفردي في العمل  
الجماعي.

1.2.4

- الجوائز وشهادات التقدير في مجال التخصص.  
- أدلة على دعم الآخرين في الترشح لجوائز التميز.  
- أدلة على دعمه لزملائه في المشاركة في جائزة الشارقة للتفوق والتميز التربوي.

20

الحصول على شهادات  
التميز ودعم الآخرين في  
الترشح لجائزة الشارقة  
للتميز التربوي

1.2.5

يركز المعيار على دور الموظف المتميز في دعم الممارسات التعليمية وتفعيل مجال اختصاصه بما يدعم عملية التعليم والتعلم، وقدرته على تحفيز المستفيدين سواء معلمين أو طلبة.

شرح المعيار الفرعي:



النماذج والأدلة

الدرجة

عناصر المعيار

الرقم

- نوعية البرامج والمبادرات التي تدعم عمليات التعليم والتعلم.  
- دور المترشح في دعم الزملاء وتوفير المصادر اللازمة للممارسات الصفية.  
- مشاركة النشرات التربوية والقراءات الموجهة التي تدعم العملية التعليمية.  
- إنتاج المصادر التعليمية التي تخدم عملية التعليم والتعلم.

50

تنفيذ المبادرات والبرامج التي تدعم الممارسات التعليمية.

1.3.1

- تحديد جوانب التميز لدى المستفيدين (قائمة المستفيدين وجوانب تميزهم).  
- توظيف استراتيجيات وعبارات التحفيز الإيجابية.  
- وضع برامج علاجية لتحسين الأداء.  
- نوعية البرامج المقدمة للمستفيدين.

25

تعزيز الأداء المتميز وتقديم التغذية الراجعة المحفزة للمستفيدين.

1.3.2

- استراتيجيات تحفيز المستفيدين من خلال اللقاءات والنشرات التربوية.  
- تنفيذ المسابقات والأنشطة التنافسية بين الطلبة. (عدد ونوعية المسابقات ونتائجها وأثرها)  
- تشجيع المعلمين في استخدام الموارد المتوفرة.  
- عقد جلسات تعاونية بين المستفيدين لحل المشكلات التي تواجههم، وتبادل الخبرات مثل جلسات العصف الذهني، والجلسات الحوارية.  
- قدرة الموظف على تمكين المستفيدين من آليات وطرائق إنجاز المهام من خلال فرق العمل التعاونية، وتشكيل فرق العمل لإنجاز مهام محددة.

25

تشجيع التعاون والمنافسة الإيجابية بين المستفيدين.

1.3.3

المعيار الرئيس الثاني: التطور المهني والتعلم المستدام، ويكون الشخص متميزاً بحرصه على التعلم المستمر وتطوير معارفه بشكل دائم، مع نقل معرفته للآخرين، ويساهم في قيادة المدرسة لتصبح وحدة متعلمه تسعى للتطوير المهني لجميع أفراد المجتمع المدرسي. يركز الموظف المتميز على التوظيف الفعال للمعارف والمهارات المكتسبة لتنفيذ مهامه بكفاءة وتميز.

2.1: الارتقاء بالمستوى الأكاديمي والمهني

2.2: التطبيق الفعال للمعارف والمهارات المكتسبة

2.3: مشاركة المعرفة وإدارتها



يركز هذا المعيار على تمييز الموظف وجهوده في تطوير مهاراته ومعرفته وتوظيفها ليتميز في أداء مهامه الوظيفية؛ وبالتالي تميز مؤسسته التعليمية التي يساهم في قيادتها. وقدّرت على التعليم المستمر ومواكبة التوجهات الحديثة في التعليم، وعكسها على المؤسسة التعليمية؛ لتحقيق الأهداف المنشودة، وإبراز جهوده لتطوير مهاراته التقنية وتوظيف التقنيات في أداء مهامه الوظيفية كتفعيل أنظمه إلكترونية لقيادة العمليات الداخلية بما في ذلك عمليات التعليم والتعلم، وإدارة البيانات.



### النماذج والأدلة



### الدرجة



### عناصر المعيار



### الرقم

- الشهادات الأكاديمية والمهنية لمسيرته التعليمية.
- أثر المؤهلات العلمية والمهنية في رفع الأداء الوظيفي.
- توظيف المؤهلات والدورات التدريبية في تبني مبادرات جديدة وأثرها في تحسين البيئة المدرسية.

20

المؤهلات العلميّة  
والمهنيّة.

2.1.1

- خطة التطوير الذاتي والمهنيّ بناء على الاحتياجات الوظيفية وأثرها في الأداء الفردي والمؤسسي.
- نسبة تنفيذ خطة التنمية المهنية، ومدى استمراريتها.
- عدد البرامج، والدورات، ونوعيتها، واستمراريتها.
- الممارسات التي طورت وعززت من قدراته وأدائه - التعلّم المستمر.

20

التطوير الذاتي والمهنيّ  
لمواكبة التّطوّرات وأثرها  
على الأداء الوظيفي.

2.1.2

- أدلة متابعة المستجدات في التخصص ، وأثرها في الأداء الوظيفي مثل تطوير مشروع أو إطلاق مبادرة أو مشاركتها مع الزملاء.
- الأدوات والاستراتيجيات التي تم استخدامها في التطوير الذاتي والمهنيّ وساهم في تطوير العمل بصورة واضحة ومتميزة كالمنصات التعليمية والدورات الإلكترونية.
- مصادر التعلّم المستمر.

20

الاطّلاع والقراءات  
الحديثة المرتبطة  
بتخصصه.

2.1.3

- الحصول على شهادة الكفايات الرقمية ودورات تقنية تخصصية (مثل شهادات مايكروسفت).
- توظيف التقنيات في إنتاج محتويات تعليمية ونشرات توعية وغيرها.
- مهارات تقنية في رفع الأداء الوظيفي بتميز.

20

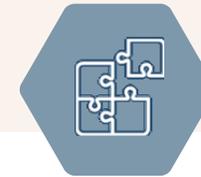
تطوير الكفايات  
الرقمية لرفع الأداء  
الوظيفي.

2.1.4



شرح المعيار الفرعي:

في هذا المعيار يبرز الموظف قدراته المتميزة في تطبيق ما اكتسبه من معارف، ومهارات لأداء، وظيفي متميز، وفعال.



النماذج والأدلة

الدرجة

عناصر المعيار

الرقم

- مدى تطبيق البرامج والدورات في تطوير مهامه الوظيفية وتحسينها وإضافة ما هو مميز وجديد.

30

تطبيق ما اكتسبه من دورات وبرامج في مهامه الوظيفية.

2.2.1

- نماذج لمشاركة تطوير العمل مع الزملاء من خلال تنفيذ ورش تدريبية، نشر محتوى تعليمي من تصميم المرشح، قنوات تواصل، مشاركة الخبرات في مجتمعات التعلم، وغيرها.  
- نماذج لدعم الزملاء في تطوير استخدام المصادر المتوفرة لدى المرشح.

20

مشاركة الزملاء بفعالية لتطوير العمل في مجال تخصصه.

2.2.2

- عدد ونوعية المشاركات في المبادرات والمشاريع ودوره الفعال ودوره في إضافة ما هو مميز وتوجه حديث من خلال تطويره المهني.

20

المشاركة في تحقيق المبادرات والمشاريع المدرسية والمؤسسية.

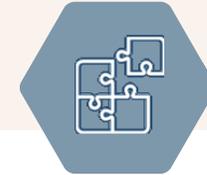
2.2.3





شرح المعيار الفرعي:

الموظف المتميز مشارك الآخريّن المعرفة ويعمل على نشرها، كما أنه يدعم عملية تعلم الآخريّن.



النماذج والأدلة

الدرجة

عناصر المعيار

الرقم

- حصول الموظف على عضوية في منظمة أو جمعية في مجال تخصصه وأثرها في تطوير الأداء الوظيفيّ عليه وعلى الآخريّن.  
- الدور الفعال في المشاركة في اللجان ونقل المعرفة للمؤسسة التّعليميّة.

20

العضوية في جمعية أو منظمة أو المشاركة في لجان في مجال التخصص (المحلية، الدولية، العالمية).

2.3.1

- مشاركته الآخريّن في نقل المعرفة مثل: المشاركة في مؤتمر أو تدريب ونقل ما تعلمه لأفراد المجتمع المدرسي.  
- الإستراتيجيات التي استخدمها ومردودها على أدائهم الوظيفي.  
- عدد الورش والدورات التّدريبية التي نفذها للآخريّن.  
- عدد المنشورات التي كتبها ونشرها، كالمقالات في مواقع تخصصية أو مجلات تربوية.  
- تصميم ونشر النشرات والمجلات التوعوية والإرشادية الإلكترونيّة وحجم المستفيدين منها، وتوظيفها لنشر المعرفة.

20

مشاركة الآخريّن في المهارات والمعارف التي يمتلكها أو اكتسبها (نشر المعرفة).

2.3.2

- عدد ونوعية المشاركات في الملتقيات والندوات، والمؤتمرات المحلية، والدولية، والعالمية.

20

المشاركة في الملتقيات والمؤتمرات المحلية والدولية والعالمية.

2.3.3

- المدونات، المواقع الإلكترونيّة، قنوات التواصل الاجتماعي، قناة يوتيوب التي أنشأها.  
- مواقع تخصصية ينشر أو عضو فيها.

20

تفعيل التقنيات الحديثة في مشاركة المعرفة.

2.3.4

- كتابة بحث علمي، أو المشاركة فيه ونشره في الدوريات والمجلات المعترف بها.  
- نشر مقالات أو بحوث علمية في مجلات أو مواقع إلكترونية.  
- قائمة بالكتب والمراجع والمواقع التّخصصية التي يقرأ أو يشارك فيها.

20

إعداد ونشر بحوث ودراسات علمية.

2.3.5

## المعيار الرئيس الثالث: الإبداع والابتكار الوظيفي

3.1: الأفكار والمشروعات الإبداعية والابتكارية

3.2: توظيف التقنيات في الأداء الوظيفي بشكل مبتكر



ركز هذا المعيار على الأفكار والمشروعات الإبداعية والابتكارية التي قدمها المرشح في مجال عمله، وجهوده المبذولة لتطبيقها وتطويرها وقياس أثرها على المجتمع المدرسي، إضافة لجهود المرشح في استخدام الأساليب المبتكرة لحل المشكلات والتحديات في بيئة العمل، ودوره الفعال في قيادة الابتكار المؤسسي. ودوره المميز لخلق بيئة محفزة للإبداع والابتكار لدى أفراد المجتمع المدرسي، وتشجيع الأفكار الملهمة التي تستهدف تطوير المؤسسة التعليمية، ورفع كفاءة مخرجات العملية التعليمية.

شرح المعيار الفرعي:



النماذج والأدلة

الدرجة

عناصر المعيار

الرقم

- عدد الابتكارات والمبادرات الريادية التي تم تنفيذها في مجال التخصص/ تنفيذ المهام والنتائج الإيجابية المترتبة على ذلك.  
- الابتكارات التي تم تسجيلها وتوثيقها وأثرها في تحسين مجال العمل.  
- عدد الأفكار المقترحة، عدد المطبق منها، وحجم المستفيدين منها، وأثرها على المستفيدين.

40

تطبيق برامج وأفكار إبداعية تحسّن من الأداء الوظيفي الفردي والمؤسسي.

3.1.1

- المشكلات والتحديات التي تم حلّها بأفكار ابتكارية.

40

استخدام أساليب مبتكرة في حلّ المشكلات والتحديات التي تواجهه في بيئة العمل.

3.1.2

- المشاركة في البرامج والمبادرات التي تعزز الابتكار في المؤسسة التعليمية.  
- عدد الابتكارات من الطلبة والمعلمين في مجال تخصص المرشح وأثرها.  
- عدد ونوعية البرامج الإبداعية وعدد المستفيدين.

20

تشجيع الآخرين (الطلبة، الكادر المدرسي) على الابتكار.

3.1.3



القدرة على توظيف التقنيات والأدوات والتطبيقات الرقمية في الأداء الوظيفي بشكل مبتكر وأثرها في أداء مهامه الوظيفية بشكل أسرع وجودة عالية. وإظهار قدراته الإبداعية لابتكار قنوات تواصل نشطة مع المستهدفين من أفراد المجتمع المدرسي لتنفيذ مهامه الوظيفية. وإبراز قدراته وكفاياته الرقمية التي طوّرها للوصول لمرحلة متقدمة من الإبداع في استخدامها.

شرح المعيار الفرعي:



النماذج والأدلة

الدرجة

عناصر المعيار

الرقم

- نسبة توظيف التقنيات في أداء المهام الوظيفية بشكل أسرع وجودة وابتكار.  
- النتائج من توظيف الأدوات الرقمية في قياس أثر الأعمال والتقارير المنجزة والحلول المطبقة في بيئة العمل.  
- نتائج وأثر توظيف التقنيات في عمليات توثيق البيانات وتحديثها وتحليلها وتلخيص النتائج والتحديات ووضع الحلول لها.  
- نتائج وأثر توظيف التقنيات في المتابعة الإلكترونية للمهام الوظيفية.  
- توظيف الاستبانة الإلكترونية ونتائجها في قياس رضا المستفيدين ونوعية الخدمات المقدمة لهم.

50

فعالية استخدام البرامج الإلكترونية في أداء المهام الوظيفية.

3.2.1

- تطوير المواد التعليمية الرقمية.  
- تصميم ونشر النشرات والمجلات التوعوية والإرشادية الإلكترونية.  
- نوعية المواد التثقيفية والإعلامية وأثرها في تحسين أداء المستفيدين.  
- تفعيل قنوات التواصل الاجتماعي وقنوات اليوتيوب.  
- نتائج توظيف التقنيات في زيادة فعالية التواصل مع المستفيدين.

50

تحقيق التفاعل الإلكتروني النشط كالتواصل الفعال وإنتاج المواد التثقيفية والإعلامية الرقمية.

3.2.2

- عدد الابتكارات الإلكترونية، وحجم المستفيدين، وأثرها على المستفيدين منها.  
- قدراته في إنتاج المحتوى الرقمي المبتكر ونشره في المؤسسة التعليمية.

50

الإبداع والابتكار في المجال الإلكتروني الرقمي.

3.2.3



المتميزون يحرصون أن تكون لهم مساهمات مجتمعية وتطوعية، ولديهم حسّ وطني عالٍ. لذلك ركز هذا المعيار على ثلاثة معايير هي:

4.1: التّطوّع والخدمة المجتمعية

4.2: الهوية الوطنية والمواطنة الإيجابية

4.3: الشراكة المجتمعية

دولة الامارات من أكثر الدول على مستوى العالم اهتماما بالتطوع، ودعم الأعمال التطوعية والتشجيع على الخدمات المجتمعية، وعليه لا بد أن يكون لدى أي شخص الإحساس بالمسؤولية المجتمعية، والمساهمة الفعالة في تطور المجتمع، وتعزيز التماسك بين أفرادها.

شرح المعيار الفرعي:



النماذج والأدلة

الدرجة

عناصر المعيار

الرقم

- عدد ونوعية المشاركات التطوعية.
- عدد المستفيدين من برامج التطوع.
- الإنجازات والمبادرات المتميزة في مجال التطوع والخدمة المجتمعية.
- أثر برامج التطوع عليه وعلى الآخرين.
- نوعية الخدمات الخيرية التي يساهم فيها.
- عدد المستفيدين من البرامج الخيرية.

30

المشاركة في البرامج  
التطوعية المدرسية  
والمجتمعية.

4.1.1

- دوره في المبادرات والبرامج التطوعية التي تبنتها المؤسسة التعليمية وأثرها على أفراد المجتمع المدرسي.
- مدى تشجيع أفراد المجتمع المدرسي على التطوع وخدمة الغير من خلال البرامج والمبادرات المستهدفة.
- عدد ونوعية المشاركات في الفعاليات المجتمعية والتربوية المختلفة كالفعاليات الرياضية والفنية والثقافية.

20

تعزيز التطوع والخدمة  
المجتمعية لدى أفراد  
المجتمع المدرسي.

4.1.2

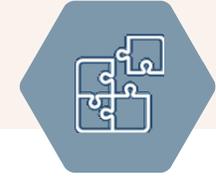


يبرز الموظف حرصه على تمثيل الهوية الوطنية والمواطنة وتعزيزها في نفوس الآخرين كالمشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تعزز الهوية الوطنية كاليوم الوطني، يوم العلم، يوم الشهيد. والمبادرات والبرامج التي تبناها أو ساهم فيها على مستوى المدرسة لتعزيز الهوية الوطنية والمواطنة الإيجابية، وتفعيل قنوات تواصل قائمة على مبدأ المساواة والاحترام المتبادل.



## النماذج والأدلة

شرح المعيار الفرعي:



## الدرجة

## عناصر المعيار

## الرقم

- مشروعات مشتركة مع الزملاء في مجال الهوية الوطنية.
- منشورات، أو رسائل إلكترونية، أو ورقية إيجابية، أو محتوى رقمي كفيديو يهدف لتعزيز الهوية والمواطنة الإيجابية.
- نسبة دمج وإشراك الطلبة في الفعاليات وتنوعها لتعزيز الهوية الوطنية في نفوسهم.
- نماذج للممارسات التعليمية التي تعزز الهوية الوطنية وتركز عليها قيادة المؤسسة التعليمية.
- عدد البرامج والمبادرات في تعزيز الهوية الوطنية وأثرها.
- عدد ونوعية المساهمات في الأنشطة والمناسبات الوطنية كاليوم الوطني، يوم العلم، يوم الشهيد، والمبادرات والتوجهات الحكومية.

20

المشاركة في تنفيذ برامج تعزز الهوية الوطنية والمواطنة الإيجابية.

4.2.1

- دوره في تعزيز جودة حياة الافراد في المجتمع المدرسي من خلال المبادرات النوعية إلى تعزيز العلاقات الاجتماعية الإيجابية وأثره في زيادة فعالية فرق العمل والإنتاجية.
- دوره في تعزيز جودة الحياة الرقمية لأفراد المجتمع المدرسي (طلبة ومعلمون).

20

المساهمة في تعزيز جودة الحياة في بيئة المدرسية.

4.2.2

- شهادات من الزملاء والمحيطين تدلّ على تعزيزه لهم ودعمهم في مجال تعزيز الهوية الوطنية.
- مشروعات وطنية مشتركة مع الزملاء، تعزز التبادل والتعاون المشترك.
- التواصل الإيجابي الفعال مع المستفيدين لتعزيز الهوية الوطنية.

20

التواصل الإيجابي الفعال مع المستفيدين لتعزيز الهوية الوطنية.

4.2.3



قدرة المرشح على بناء العلاقات والشراكات مع أولياء الأمور والمؤسسات المجتمعية لتحقيق المنفعة المتبادلة وتكوين علاقات مستدامة مبنية على الثقة والاحترام المتبادل. ومدى التواصل معهم وإشراكهم في المشاريع والبرامج التعليمية والتربوية والمجتمعية وأثره على المجتمع المدرسي.

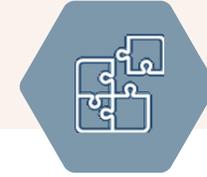
شرح المعيار الفرعي:



النماذج والأدلة



الدرجة



عناصر المعيار



الرقم

- بناء علاقة وتعاون فعال مع أولياء الأمور، وتفعيل أدوار مجلس أولياء الأمور بما يخدم مجال وظيفته.  
- عدد مشاركات أولياء الأمور في الأنشطة المرتبطة وينفذها المرشح (اختصاصي مصادر التعلم، اختصاصي المختبرات، وغيرها من الوظائف الداعمة).  
- التواصل الإيجابي والمثمر مع أصحاب العلاقة من المجتمع.

20

بناء العلاقات الفعالة والتميزة مع المستهدفين (أولياء الأمور، الإدارة المعنية في المؤسسة التعليمية، الشركاء).

4.3.1

- عدد الشراكات ونوعيتها وأثرها في مجال التخصص.  
- تقديم الاقتراحات في بناء العلاقات والشراكات التي تخدم مجال التخصص، كيفية الاستفادة منها.  
- التواصل الإيجابي والمثمر مع أصحاب العلاقة من المجتمع.  
- عدد المبادرات الهادفة التي تم تنفيذها بالتعاون مع الشركاء، ونتائجها وأثرها على الطلبة والكادر المدرسي.  
- استراتيجيات التواصل مع المستهدفين وأدواته وفعاليتها.

20

المساهمة في عقد الشراكات المجتمعية الهادفة لتحقيق أهداف الخطة التشغيلية لمجال التخصص.

4.3.2



- الالتزام بكتابة وصف للأدلة في بوابة المشترك، بحيث لا يتجاوز عدد الكلمات عن 100 كلمة، ويشمل: اسم الدليل، وصفه بشكل موجز، مع بيان دوره كمتشرح في النشاط أو الفعالية، والأثر المترتب عليه.
- الالتزام برفع مرفق (1) لكل عنصر معيار مع الأدلة المناسبة ووصف الأثر في مرفق خاص مع الالتزام بالترميز الصحيح، وألا يتعدى حجم كل مرفق عن (150 MB) للمرفق الواحد.
- الالتزام برفع المرفقات بصيغة PDF.
- في حالة رفع مقاطع الفيديو، يجب ألا تتجاوز مدة الفيديو دقيقة واحدة.
- الالتزام بتقييم كل دليل وفقاً لرمز المعيار الرئيس والفرعي وعنصر المعيار.
- لا يمكن إرفاق أي روابط تشعبية في أدلة المرفقات.
- نوع الخط المستخدم (آريال/ تايمز نيورومان/ sakkal Majalla)
- حجم الخط: 12
- ملاحظات:
- التأكد من أن كل المرفقات تتناسب مع متطلبات الجائزة وتتوافق مع معايير كل فئة والأدلة المطلوبة.
- مراعاة أن تكون المرفقات واضحة وقابلة للفهم ومؤرخة ( شهر وسنة إصدار المرفق)، وتعكس بدقة الإنجازات، والتركيز على نوع وجودة المرفق وليس الكم وبما يتفق مع فكر التميز.
- التأكد من الالتزام بعدد الأدلة المطلوبة لكل معيار رئيس وفرعي وعناصره وذلك بالرجوع للدليل التفسيري.
- التأكد من عدم تجاوز عدد المرفقات أو مدة الفيديو المسموح بها.
- الالتزام بالتنسيق المحدد والخط والحجم كما هو محدد في الإرشادات.



جائزة الشارقة للتميز التربوي  
Sharjah Award for Educational Excellence



هيئة الشارقة للتعليم الخاص  
SHARJAH PRIVATE EDUCATION AUTHORITY



للتواصل مع جائزة الشارقة للتميز التربوي



award@spea.shj.ae



https://award-shj.ae



+971 50 957 8598

